

Stanovy spolku Sedmikrásek, z. s.

Čl. 1.

Název, forma a sídlo

- 1.1 Název spolku je: Sedmikrásek, z. s. (dále jen "spolek").
- 1.2 Spolek je dobrovolným spolkem fyzických a právnických osob ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 1.3 Spolek má sídlo v Babicích nad Svitavou.

Čl. 2

Charakter spolku

2.1 Spolek je právnickou osobou. Spolek je dobrovolnou zájmovou organizací. Spolek je nevládní neziskovou organizací působící v České republice.

Čl. 3

Společný zájem a činnost spolku

- 3.1 Spolek je založen za účelem naplňování společného zájmu, kterým je:
- a) podpora sladování rodinného a pracovního života,
 - b) podpora životního stylu vedoucího k šetrnému přístupu a úctě k sobě, lidem a přírodě,
 - c) poskytování environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, vedení k odpovědnosti za stav životního prostředí a jeho ochraně,
 - d) naplňování pedagogické koncepce České republiky,
 - e) poznávání hodnot přírodního společenství a hodnot lidské společnosti,
 - f) podpora vědomého žití, vedení dětí v lásce k lásce, respektu a odpovědnosti za sebe sama,
 - g) zdravý vztah k hodnotám demokratické společnosti a lidským právům i zájem o věci veřejné.

Čl. 4

Úkoly spolku a jejich plnění

4.1 Za účelem uspokojování a ochrany společného zájmu spolek vyvíjí zejména tyto činnosti:

- a) systematická práce s dětmi,
- b) pořádání vzdělávacích a kulturních akcí,
- c) vydávání publikací a tematických materiálů,
- d) informační činnost, osvěta a konzultace,
- e) poskytování nástrojů sloužících rodičům k tomu, aby neztratili kontakt se svým zaměstnáním,
- f) spolupráce s jinými subjekty zastávajícími společné zájmy,
- g) praktická ochrana přírody a krajiny,
- h) rekreační, volnočasová a zájmová práce s dětmi a jejich rodiči.

4.2 Spolek může vykonávat též vedlejší hospodářskou činnost, spočívající také v podnikání, sloužící k podpoře naplnění účelu spolku.

4.3 Spolek se může zapojovat do věcí veřejných i tím, že se účastní na správních řízeních.

Čl. 5

Členství ve spolku

5.1 Členem spolku může být fyzická osoba starší nebo právnická osoba. Členství ve spolku vzniká přijetím na základě schválení podepsané písemné přihlášky zájemce o členství. Přihláška o členství fyzické osoby obsahuje druh členství, jméno, datum narození, e-mailovou a poštovní adresu zájemce a důvod pro členství ve spolku. Přihláška o členství právnické osoby obsahuje druh členství, název, sídlo, IČ, statutárního zástupce, adresu pro doručování písemností, e-mailovou adresu a důvod pro členství ve spolku. Členství ve spolku je buď hlavní (hlavní členové) či vedlejší (vedlejší členové).

5.2 Hlavními členy jsou zpravidla osoby, které pro spolek delší dobu aktivně vykonávají záslužnou činnost a jsou silně identifikované se společným zájmem a činností spolku. Hlavní člen má právo:

- a) podílet se na činnosti spolku,
- b) účastnit se členské schůze s jedním hlasovacím právem,
- c) volit a být volen do orgánů spolku,
- d) účastnit se schůzí Rady,
- e) podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku,
- f) hodnotit činnost spolku za uplynulé období, předkládat návrhy, podněty a připomínky.

5.3 Hlavní člen má povinnost:

- a) dodržovat stanovy spolku a plnit usnesení orgánů spolku,
- b) jednat tak, aby nedošlo k poškozování dobrého jména spolku a jeho členů,
- c) aktivně hájit společný zájem spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a Radou schválená Vnitřní pravidla spolku,
- d) nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- e) platit členské příspěvky,
- f) oznámit Radě bez zbytečného odkladu změnu osobních či kontaktních údajů,
- g) aktivně se účastnit alespoň dvou dobrovolnických akcí ročně (pokud jsou ročně organizovány a nejméně týden předem ohlášeny alespoň čtyři dobrovolnické akce),
- h) aktivně se účastnit Členských schůzí.

5.4 Vedlejšími členy jsou zpravidla sympatizanti, podporovatelé, účastníci aktivit spolku či zájemci o dění ve spolku.

5.5 Práva vedlejšího člena:

- a) účastnit se Členské schůze s hlasem poradním,
- b) být informován o činnosti spolku,
- c) účastnit se aktivit pořádaných spolkem,
- d) hodnotit činnost spolku za uplynulé období, předkládat návrhy, podněty a připomínky.

5.6 Povinnosti vedlejšího člena:

- a) dodržovat stanovy spolku.
- b) jednat tak, aby nedošlo k poškozování dobrého jména spolku a jeho členů,
- c) aktivně hájit společný zájem spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a Radou schválená Vnitřní pravidla spolku,
- d) nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- e) oznámit Radě bez zbytečného odkladu změnu osobních či kontaktních údajů.

5.7 Pokud dále není uvedeno jinak, rozumí se označením „členové spolku“ jak hlavní členové, tak vedlejší členové spolku a „členstvím“ se rozumí členství hlavní i vedlejší.

5.8 Rada může v konkrétních případech rozhodnout, že nebude vyžadovat zaplacení členského příspěvku.

5.9 Členství zaniká:

- a) nezaplacením členského příspěvku do jednoho měsíce od zveřejnění výzvy k zaplacení,
- b) vystoupením člena ze spolku oznámeným písemně Radě,
- c) úmrtím či prohlášením za mrtvého,
- d) zánikem spolku,
- e) vyloučením člena na základě rozhodnutí Členské schůze (hlavní členové) nebo Rady (vedlejší členové); takové rozhodnutí může být odhlasováno pouze v případě, že člen i přes písemné napomenutí Rady pokračuje v porušování povinností člena.

5.10 V případě zániku členství ve spolku nevzniká dotyčnému nárok na vrácení členských příspěvků či jiných darů; v odůvodněných případech mu však může Rada toto právo přiznat.

Čl. 6

Orgány spolku

6.1 Orgány spolku jsou:

- a) Členská schůze,
- b) Rada,
- c) Předseda, Místopředseda, Hospodář.

Čl. 7

Členská schůze

7.1 Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Schází se dle potřeby, minimálně však jednou ročně. Členskou schůzi svolává Rada, a to zpravidla e-mailem nejméně však vždy 14 dní před jejím konáním. Předseda je povinen svolat bez zbytečného odkladu Členskou schůzi vždy, požádají-li jej o to alespoň dva členové Rady nebo pětina hlavních členů spolku. Pokud tak neučiní do dvou týdnů svolá Členskou schůzi kterýkoli hlavní člen spolku. Součástí informace o svolání Členské schůze je kromě termínu, času a místa také program Členské schůze.

7.2 Členská schůze je usnášeníschopná, je-li účastna alespoň nadpoloviční většina hlavních členů. Každý hlavní člen má jeden hlas.

7.3 Tato usnesení jsou přijímána většinou hlasů hlavních členů přítomných v době usnášení:

- a) volí a odvolává Radu,
- b) schvaluje účetní závěrku za předešlý rok,
- c) schvaluje rámcový rozpočet spolku na příští období,
- d) rozhoduje o přijímání a vylučování hlavních členů,
- e) připomínkuje zprávu o činnosti spolku a Vnitřní pravidla spolku,
- f) kontroluje rozhodnutí Rady spolku a navrhuje úpravy či změny těchto rozhodnutí, které předkládá Radě k projednání,
- g) určuje koncepci spolku a jeho cíle na příští období.

7.4 Tato usnesení lze přijmout pouze hlasy dvou třetin všech hlavních členů spolku:

- a) rozhoduje o zániku spolku,
- b) rozhoduje o změně stanov spolku.

Čl. 8

Rada

8.1 Rada je statutárním orgánem spolku. Funkční období Rady je 12 kalendářních měsíců. Rada je volena Členskou schůzí, má nejméně tři členy, kteří si ze svého středu volí Předsedu, Místopředsedu a Hospodáře.

8.2 Rada se schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně, její jednání svolává Předseda či Místopředseda. Rada je usnášeníschopná, účastní-li se jejího jednání nadpoloviční počet členů Rady. Rozhodnutí Rada přijímá prostou většinou hlasů. Každý z členů Rady má jeden hlas.

8.3 Jednání Rady se může uskutečnit také s využitím techniky (konferenční hovor, videokonference apod.)

8.4 Rozhodnutí Rady může být přijato i dálkově. Předseda či Místopředseda může e-mailem vyzvat členy Rady, aby hlasovali o přijetí rozhodnutí prostřednictvím e-mailu, a to ve lhůtě ne kratší než tři pracovní dny. Pokud se ve lhůtě nevyjádří, má se za to, že se zdrželi hlasování. Pro přijetí rozhodnutí je v tomto případě třeba, aby souhlasila nadpoloviční většina všech členů Rady.

8.5 Rada:

- a) je zodpovědná za hospodaření spolku s cílem maximální hospodárnosti při nakládání s majetkovými hodnotami spolku,
- b) organizuje a řídí činnost spolku,
- c) vytváří Vnitřní pravidla spolku,
- d) rozhoduje o přijetí a propuštění zaměstnanců spolku,

- e) jmenuje účetního, který je zodpovědný za účetní záležitosti,
- f) stanoví výši členských příspěvků, v odůvodněných případech rozhoduje o osvobození člena od povinnosti platit členské příspěvky nebo o vypořádání v případě zániku členství,
- g) navrhuje přijímání a vylučování hlavních členů
- h) vede seznam hlavních členů a seznam vedlejších členů,
- i) rozhoduje o přijímání a vylučování vedlejších členů,
- j) svolává jednání Členské schůze,
- k) zajišťuje a zpřístupňuje členům spolku záznamy ze schůzí Rady a Členských schůzí.

8.6 Funkce člena Rady zaniká:

- a) doručením písemného oznámení člena Rady o tom, že se vzdává této funkce, ostatním členům Rady,
- b) úmrtím nebo zánikem člena Rady,
- c) zánikem členství ve spolku,
- d) rozhodnutím Členské schůze o odvolání člena Rady z funkce; v případě, že není odvolaný člen Rady přítomen schůzi, na které bylo rozhodnuto o jeho odvolání, zaniká funkce teprve doručením písemného rozhodnutí o odvolání z funkce odvolávanému členovi Rady.

Čl. 9

Předseda, místopředseda, hospodář

9.1 Předseda, Místopředseda a Hospodář jsou členy Rady a jsou oprávněni jednat samostatně jménem spolku a zastupovat jej v jednání vůči třetím osobám.

Čl. 10

Hospodaření spolku

10.1 Hospodaření spolku se řídí obecně platnými právními předpisy a je zcela samostatné a nezávislé. Spolek hospodaří s prostředky získanými zejména z členských příspěvků, darů od fyzických a právnických osob, dotací a grantů, výnosů majetku, příjmů z činnosti a z veřejných rozpočtů. Veškerý majetek spolku včetně všech příjmů z jeho činnosti lze použít pouze k naplňování účelu spolku a za tímto účelem vyvíjené spolkové činnosti.

10.2 Spolek vede účetnictví dle právních předpisů ČR. Podrobné zásady hospodaření jsou upraveny interní směrnici.

10.3 V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku. Rozhodnutí o tom náleží členské schůzi.

Čl. 11

Společná a závěrečná ustanovení

11.1 Veškerá komunikace a doručování jakýchkoli oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá především elektronicky, zejména e-mailem. Oznámení je považováno za doručené dnem doručení e-mailové zprávy na server příjemce zprávy.

11.2 Oznámení o vystoupení ze spolku, oznámení o vzdání se funkce člena Rady, rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku a rozhodnutí o odvolání člena Rady z funkce musejí být současně zaslány doporučeně poštou či předány písemně oproti podpisu. Pokud adresát zásilku nepřevzme, tak se za den doručení považuje 10. kalendářní den od oznámení o zásilce.

11.3 Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky.

11.4 Tyto stanovy jsou ve znění schváleném na ustavující členské schůzi konané dne 3. 6. 2015.

Čl.12

Přechodná ustanovení

12.1 Zakládajícími hlavními členy spolku se stávají Veronika Dosoudilová, Tereza Došková, Pavel Golík, Kateřina Golíková, Veronika Grossmannová, Lenka Minářová, Pavel Obrdlík, Veronika Obrdlíková, Jarmila Polišenská, Veronika Sirotek Němcová a Eva Slachová.

Stanovy 3. 6. 2015 ověřila:

Veronika Sirotek Němcová, předsedkyně spolku

.....