

# Sedmikrásek

## Provozní řád Lesní mateřské školy SEDMIKRÁSEK

Lesní mateřskou školu Sedmikrásek vytváříme spolu s rodiči jako důvěryhodnou, zodpovědnou a rozumnou variantu předškolního vzdělávacího zařízení založenou na denním fungování v přírodě. Děti zde získávají zkušenosti „na vlastní kůži“, posilují své zdraví a přirozeně rozvíjejí vlastní imunitu. Klademe rovnoměrně důraz na všechny důležité složky předškolního vývoje dítěte.

### 1 ÚVOD

Provozní řád Lesní mateřské školy Sedmikrásek (dále též „LMŠ“ či „školka“) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (děti, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování LMŠ. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem LMŠ - „Sedmikrásek, z. s.“, IČ: 04226585, adresa: Babice nad Svitavou 328, 664 01 (dále také „spolek“ nebo „zřizovatel“).

Platnost provozního řádu je ode dne 20. 8. 2015 do nahrazení novým provozním řádem. Aktuální provozní řád bude umístěn v zázemí LMŠ, tj. v jurtě na louce u fotbalového hřiště, a na internetových stránkách školky.

Pravidelný provoz LMŠ bude zahájen dne 1. 9. 2015.

#### 1.1 Kontaktní informace

**Sedmikrásek, z. s.**

IČ: 04226585

Babice nad Svitavou 328

664 01, Babice nad Svitavou

[7krasek@gmail.com](mailto:7krasek@gmail.com)

[www.sedmikrasek.cz](http://www.sedmikrasek.cz)

<https://www.facebook.com/Sedmikrasek>

Bankovní spojení: účet u Fio banky

č. ú. 2200827693/2010

Obecné informace: Pavel Golík, 734 136 339

Telefon na průvodce: 702 883 704 - slouží pro ranní omluvy náhlé absence (ideálně formou SMS)

Pro rodiče: Katka Golíková, 777 076 448

Informace ohledně plateb školkovného a obědů: Veronika Dosoudilová, 608 317 646

## 2 PROVOZNÍ INFORMACE

### 2.1 Provozní podmínky

Zázemím LMŠ je jurta a maringotka na louce za fotbalovým hřištěm v obci Babice nad Svitavou. Jurta je vytápěná kamny na dřevo, je zde izolovaná dřevěná podlaha, která

umožňuje hru dětí na zemi, stohovatelné postýlky s matracemi k odpolednímu odpočinku. Přílehlá maringotka je rozdělena příčkou na dvě části. První obsahuje kompostovací toaletu. Druhá z místností slouží jako kuchyňka. Maringotka je vytápěna kouřovodem od kamen z jurty.

K dispozici je také část louky, která dětem nabízí prostor pro volnou hru pod širým nebem a slouží k pozorování zvířat (brouků, motýlů, slepýšů, ještěrek atd.). Spolu s dětmi zde zakládáme přírodní zahrádku a místa, která umožňují zřetelné vnímání svého těla a používání všech tělesných smyslů („bosý chodníček“ apod. ). K dispozici jsou nám také okolní lesy.

Při nepříznivých hydrometeorologických podmínkách (velký mráz, silný vítr, prudký déšť) je program buď přesunut do bezpečí a tepla jurty, případně lze využít prostory školní tělocvičny či Klubu dobré pohody.

**Dopravní dostupnost:** Zázemí LMŠ je vzdálené od autobusové zastávky Babice nad Svitavou, horní zastávka přibližně 400 m, na pozemek LMŠ Sedmikrásek se rodiče dostanou také pěšky od parkoviště u fotbalového hřiště.

**Začátek a konec školního roku LMŠ** je shodný s běžným školním rokem. V době velkých letních prázdnin předpokládá zřizovatel provozovat péči o děti stejnou formou, jako tomu bylo po celý rok, v podobě přívěsnického tábora na dobu, kterou si zřizovatel stanoví. Na tábory se tento Provozní řád nevztahuje. **Školka nezajišťuje péči o děti v době státních svátků a ve dnech mezi Vánoce a Novým rokem.** Provoz školky v dobách jiných prázdnin bude realizován v případě zájmu rodičů, rodiče budou s předstihem informováni prostřednictvím emailů a webu. Docházka dítěte do LMŠ začíná, pokud není domluveno jinak, 1. dne daného měsíce (např. 1. září).

**Účastí dítěte v LMŠ Sedmikrásek rodič neztrácí nárok na rodičovský příspěvek.**

**Provoz LMŠ je od 7:45 do 16:30 hodin, od pondělí do pátku. Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) předávají dítě průvodci v LMŠ dle pravidel stanovených v tomto provozním řádu.** V rámci aktivit mohou být po dohodě s rodiči v programu výlety, které mohou znamenat sraz na jiném místě než na pozemku za hřištěm. Při výletech mimo ves mohou rodiče pomáhat s přepravou dětí. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní a ostatní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní. Odpolední program je v některých dnech zajišťován formou kroužků, některé se konají v jiných prostorách než v jurtě (např. Ovonka, Sokolovna) a rodiče pak vyzvedávají děti na určeném místě (informace o kroužcích a místech vyzvedávání dětí jsou zasílány emailem).

**Kapacita skupiny v LMŠ na den je 12 dětí.** Pokud zájem převažuje kapacitu LMŠ, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí - viz dále v textu.

## 2.2 Kritéria přijetí dítěte do LMŠ

Na přijetí dítěte do LMŠ nevzniká právní nárok. O přijetí dětí rozhodují průvodci LMŠ a zřizovatel na základě předběžné přihlášky, požadovaného termínu a modelu docházky, přičemž je pro přijetí rozhodující:

- zralost dítěte pro předškolní docházku
- datum přijetí přihlášky
- kapacita LMŠ a model docházky

- zájem o koncepci předškolního vzdělávání inspirovaného lesními mateřskými školami
- sourozenci mají přednost
- školka přijímá děti ve věkovém rozmezí 3 až 6let (lze přijmout i dítě mladší, na základě individuálního posouzení, v závislosti na aktuální situaci a za předpokladu, že je toto dítě samostatné, schopné se domluvit a je bez plen)

### 2.3 Zápis dítěte do LMŠ

**Před zápisem doporučujeme**, aby se rodiče seznámili se Smlouvou o péči o dítě a tímto Provozním řádem. Doporučujeme také navštívit školku osobně a seznámit se s prostředím, zázemím a průvodci.

**Zápis dětí do školky probíhá jednou ročně při zápisu, průběžně také dle volných kapacit.**

**Všechny dokumenty** potřebné k zápisu dítěte do školky jsou k dispozici na našich webových stránkách [www.sedmikrasek.cz](http://www.sedmikrasek.cz).

#### Jak se přihlásit

##### 1. Přihláška

Rodič vyplní a podepíše přihlášku ([www.sedmikrasek.cz](http://www.sedmikrasek.cz)), kterou poté zašle na adresu spolku v papírové podobě, emailem nebo ji odevzdá do ruky průvodcům.

##### 2. Rozhodnutí o přijetí

Přihláška bude vyhodnocena na základě výše uvedených kritérií a **do dvou týdnů** od jejího doručení obdrží rodiče informaci o přijetí dítěte nebo o jeho zařazení na čekací listinu.

##### 3. Další postup

**Pokud bylo dítě přijato** ke vzdělávání, rodiče vyplní a podepíše Smlouvu s rodiči, kterou zašlou na adresu spolku nebo osobně předají průvodcům v LMŠ. Rodiče tuto Smlouvu doručí nejpozději do 15. dne předchozího měsíce před požadovaným nástupem dítěte do LMŠ. Ve výjimečných situacích může být lhůta pro doručení Smlouvy po dohodě se zřizovatelem kratší.

Rodič se může též stát vedlejším či hlavním členem zřizovatele LMŠ, spolku Sedmikrásek. To mu umožní podílet se efektivněji na činnosti zřizovatele, spoluvytvářet prostředí pro předškolní výchovu a vzdělávání v LMŠ a pro setkávání dětí, rodičů, průvodců a dalších lidí spojených s LMŠ Sedmikrásek.

##### 4. Platba

Spolu s informací o přijetí je rodičům oznámena výše měsíčního příspěvku dle vybraného modelu docházky. Jako variabilní symbol pro platby za dítě slouží číslo uvedené v informaci o přijetí.

### 2.4 Informace k nástupu dítěte ke vzdělávání

Před nástupem dítěte proběhne schůzka rodičů, dítěte a průvodců pro vzájemné seznámení a zodpovězení případných dotazů. Při kapacitních možnostech se doporučuje návštěva průvodce přímo v rodině, která případně může proběhnout kdykoliv v průběhu docházky dítěte do LMŠ po domluvě rodičů s průvodcem. Informace o doporučeném vybavení je k dispozici na našich webových stránkách [www.sedmikrasek.cz](http://www.sedmikrasek.cz).

## 2.5 Ukončení docházky a změna modelu docházky

Výpovědní lhůta pro ukončení docházky je jeden měsíc, aby bylo možné zajistit náhradníka. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší výpovědní lhůtu. Lhůta začíná běžet k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo ukončení docházky oznámeno. V případě nedodržení výpovědní lhůty propadá již zaplacené školné ve prospěch zřizovatele. V případě potřeby ukončení docházky dítěte prosíme o vyplnění Dotazníku k ukončení docházky z důvodu zpětné vazby průvodcům a zřizovateli.

O změnu modelu docházky (změna počtu dní, které dítě do LMŠ dochází) je třeba oznámit alespoň dva měsíce předem. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší lhůtu.

## 3 FINANCE

### 3.1 Provoz

Výše platby za docházku dítěte k datu 1. září 2015 jsou následující: (docházka 7:45 - 16:30)

5 dní v týdnu: 180 Kč na den  
4 dny v týdnu: 190 Kč na den  
3 dny v týdnu: 210 Kč na den  
2 dny v týdnu: 250 Kč na den  
1 den v týdnu: 300 Kč na den  
Dopoledne: 210 Kč

**Upozornění: uvedené ceny nezahrnují stravné.**

Aktuální ceny školného jsou zveřejněny i na webových stránkách [www.sedmikrsek.cz](http://www.sedmikrsek.cz). V případě rozporu platí ceny uvedené v Provozním řádu.

Platbu je třeba uhradit nejpozději do 20. dne předchozího měsíce (platbu na říjen tedy do 20. září apod.) na účet zřizovatele **2200827693/2010**. Variabilním symbolem je číslo, které bude rodičům sděleno v informaci o přijetí a uvedeno ve Smlouvě s rodičem.

Vzhledem ke skutečnosti, že příspěvek rodičů na provoz LMŠ pokrývá nezbytné provozní náklady, rodiče nemají nárok na navrácení poměrné částky školného za den (dny), kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu LMŠ - např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky, rodinných důvodů, nemoci. U včasné omluvy, v případě nemoci dítěte, je možná náhrada programu dle pravidel uvedených níže v tomto Provozním řádu. V individuálních případech (např. při dlouhodobé nemoci dítěte či dostatečně včasné omluvě u pětidenní docházky) lze po vzájemné dohodě rodičů se zřizovatelem přistoupit i k jinému řešení.

Platby za oběd jsou popsány v čl. 5.6.

**Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce.**

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Výši platby sdělí průvodce rodičům předem a rodiče finanční obnos předají průvodci při předání dítěte. Viz též čl. 2.1.

### 3.2 Dary pro LMŠ

Sedmikrásek, z. s. jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro Lesní mateřskou školu Sedmikrásek.

#### Možnosti darování:

1. vkladem na účet sdružení, a to buď pravidelným příspěvkem ve formě navýšení školkovného, nebo jednorázově;
2. věcným darem

#### Potvrzení o daru:

Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci doklad a následně zašleme či předáme dárci:

- A) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,-Kč)
- B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,-Kč)

Dar v minimální výši 1.000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, nebo 2.000 Kč, kdy dárcem je právnická osoba, za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru, které od nás obdržíte, poslouží jako účetní doklad.

### 4 PŘEDÁVÁNÍ, VYZVEDÁVÁNÍ a OMLOUVÁNÍ DĚTÍ, OSOBY ZMOCNĚNÉ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE

#### 4.1 Předávání dítěte:

##### Rodiče předávají dítě (děti) od 7:45 do 8:30.

Předávání probíhá na stanoveném místě LMŠ, v současnosti na pozemku za fotbalovým hřištěm, kde je postavena jurta, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (v případech společných, výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.).

LMŠ přebírá odpovědnost za dítě okamžikem dotyku dítěte s průvodcem. Na konci dne končí odpovědnost školky okamžikem dotyku dítěte s osobou, která dítě vyzvedává.

Při ranním předávání dítěte rodič informuje průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, mimořádné stavy). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu ve školce. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LMŠ. Proto je velmi důležité respektovat čas předávání dítěte.

#### 4.2 Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo zmocněnými osobami je v rozmezí 16:00 až 16:30 hod, případně během dne dle domluvy tak, aby nebyl narušen program dne. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná zejména s ohledem na návazný odjezd autobusu.

Ve dnech, kdy je odpolední program organizován formou kroužků, je doporučeno vyzvedávat děti až po skončení kroužku, tj. 16.15 až 16.30. Místo vyzvedávání se odvíjí od místa konání kroužku a rodiče o něm budou informováni emailem.

Rodič zkontroluje stav vybavení dítěte a případně doplňuje vybavení v plátěné tašce dítěte, uložené v zázemí LMŠ.

Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami průvodců LMŠ musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

### 4.3. Osoby zmocněné k převzetí dítěte

Rodič, resp. zákonný zástupce dítěte, předá průvodcům před zahájením docházky písemný seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. Tento seznam je možné aktualizovat průběžně tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte.

### 4.4 Omlouvání dítěte

V případě nepředpokládané absence dítěte v LMŠ, např. z důvodů onemocnění či obdobných vážných důvodů, je třeba dítě co nejdříve omluvit, a to telefonicky nejpozději **do 8:15** daného dne osobě pověřené zřizovatelem - viz čl. 5.5. V případě déle trvající absence je nutno na ni a na její předpokládanou dobu trvání LMŠ e-mailem či telefonicky upozornit.

### 4.5 Náhrady

Dítěti může být umožněna náhradní docházka za řádně omluvené dny, avšak po předchozí domluvě a s ohledem na kapacitu LMŠ. Jako řádně omluvené dny se počítají pouze dny déletrvající nepřítomnosti, přičemž první den nepřítomnosti se nepočítá (možnost náhrady vzniká od 2. dne nepřítomnosti dále). Za jednodenní absence možnost náhrady docházky tedy nevzniká.

Náhrady by měly být vyčerpány co nejdříve, nejpozději však do jednoho měsíce od ukončení nepřítomnosti. V individuálních případech je možné po dohodě rodičů se zřizovatelem postupovat jinak. Na jiný postup však není právní nárok. V případě, že čerpání náhrad připadá na další kalendářní měsíc a školkové za tento následující kalendářní měsíc není včas uhrazeno, nárok na náhradu docházky zaniká. Organizaci náhradní docházky řeší osoba pověřená zřizovatelem -viz čl. 5.5.

## 5 CHOD LMŠ

### 5.1 Pravidla pobytu v zázemí LMŠ

Pravidla v zázemí LMŠ jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky.

- Do LMŠ nepřináší děti hračky z domova. Příroda a vybavení LMŠ poskytuje dostatečné množství materiálu ke hraní a rozvoji všech kompetencí. Výjimku tvoří oblíbená hračka k odpolednímu spánku.
- Do LMŠ se nepřináší sladkosti a cukrovinky (vítáno je např. sušené ovoce).
- Děti jsou vítány při společných pracích při údržbě zázemí při zachování pravidel bezpečnosti.
- Rodiče se mohou po domluvě s průvodcem podílet na aktivitách organizovaných průvodcem.
- Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti průvodce jsou vítány v době, kdy se průvodce nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.
- Odpadky, které není možné vytřídit v zázemí LMŠ, si každý odnáší sám.
- Na území školky všichni dodržují pravidla slušného a respektujícího chování.
- Věci uklízejte na místo, na které patří (náradí, nádobí, obuv...)

Rodiče jsou vítanými pomocníky při dodržování, přijímání a úpravě těchto pravidel, a to formou respektující zpětné vazby dětem, průvodci nebo zřizovateli.

### 5.2 Pravidla lesa

Pravidla lesa jsou pilířem bezpečnosti, jež pomáhají průvodcům i dětem se společně pohybovat a učit v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí. Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a dodržuje-li se základní bezpečnost.

- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- V lese se držíme v bezpečné vzdálenosti skupiny, kterou zpočátku vymezuje průvodce.
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
- Při svačině v lese sedíme.
- Bez dovolení průvodce nejíme nic nalezeného v lese.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném průvodcem.
- Nelezeme na hromady dříví.
- Nenecháváme v lese odpadky.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.

### 5.3 Rytmus LMŠ

#### A) Rytmus dne

Rytmus dne je dán denním programem. Obecný denní program je vždy k dispozici také na webových stránkách [www.sedmikrasek.cz](http://www.sedmikrasek.cz).

#### DENNÍ PROGRAM

07:45 - 08:30 - příchod dětí do školky, volná hra  
 08:30 - 09:00 - přivítání dětí, ranní rituál, odchod do lesa  
 09:00 - 11:30 - pobyt v lese (programová náplň dle ročního, měsíčního a týdenního plánu průvodců), dopolední svačina  
 11:30 - 12:00 - návrat k jurtě, umývání, příprava na oběd  
 12:00 - 12:30 - oběd  
 12:30 - 13:00 - úklid po obědě, příprava na odpočinek  
 13:00 - 14:30 - odpočinek  
 14:30 - 15:00 - odpolední svačina  
 15:00 - 16:00 - odpolední program (zájmové kroužky obvykle 15.30 - 16.15)  
 16:00 - 16:30 - vyzvedávání dětí ze školky

#### B) Rytmus roku

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. V pedagogickém programu navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání sebe sama, svého nejbližšího okolí i světa obecně.

### 5.4 Pedagogičtí pracovníci - průvodci

Se skupinou max. 12 dětí pracují 2 průvodci. Po domluvě s průvodcem se mohou programu účastnit další dobrovolníci (např. studenti pedagogických a environmentálních oborů) nebo rodiče. Při práci s dětmi uplatňují průvodci přístup Respektovat a být respektován, prvky Montessori pedagogiky, Waldorfské pedagogiky, dodržují Myšlenku lesních mateřských škol dle ALMŠ a inspiřují se okolní přírodou Moravského krasu. Průvodci ovládají zásady první pomoci. Průvodci se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.

### 5.5 Spolupráce a komunikace s rodiči

Chod LMŠ by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování je nedílnou součástí její udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí příjemné a podnětné prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi průvodci a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (společné budování a zvelebování prostředí školky, schůzky, slavnosti atd.).

Rodiče se také podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti (příprava na slavnosti, organizace spolujízdy atd.) Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu a svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. Rodič má právo konzultovat

výchovné i jiné problémy svého dítěte s průvodcem, a to formou krátkých konzultací po vzájemné předchozí dohodě s průvodcem.

Rodiče jsou o dění v LMŠ informováni pravidelně e-mailem a v důležitých záležitostech týkajících se konkrétního dítěte osobně např. při vyzvedávání dítěte.

Provozní a organizační záležitosti je nutné řešit s osobami k tomu určenými - aktuální seznam osob s kompetencemi i kontakty je uveden na našich webových stránkách [www.sedmikrsek.cz](http://www.sedmikrsek.cz) a vyvěšen v jurtě. Spoluúčast rodiče či jiné osoby na programu je plně v kompetenci daného průvodce.

## 5.6 Stravování:

Stravování se skládá ze dvou svačin a oběda.

Dopolední a odpolední svačinku připravují dětem rodiče. Oběd je zajištěn dovozem.

### Dopolední a odpolední svačina

Svačiny zajišťují rodiče. Nedáváme cukrovinky.

Do batůžku na dopolední program v lese je třeba sbalit dopolední svačinu a láhev s pitím, jak je dítě zvyklé. Jídlo ke svačině je třeba vhodně zabalit (např. do svačिनové krabičky) popřípadě ho zbavit zbytečných obalů, aby se minimalizoval odpad, který děti musí nést z lesa nazpátek.

Odpolední svačinu rodič označenou uskladní na k tomu určené místo.

### Oběd

Oběd je zpravidla zajištěn dovozem a ohříván. Zajišťujeme zdravou, vyváženou a racionální stravu a jsme připraveni respektovat individuální stravovací potřeby každého dítěte. Cena obědu není zahrnuta v ceně školkovného.

Oběd je dětem podáván dle počasí venku nebo v zázemí. Nádobí mají děti k dispozici v zázemí. Nádobí je po obědě umyto a uloženo k opětovnému použití následující den.

Obědy mohou být v případě nepřítomnosti odhlášeny, ovšem pouze do 10.30 hod předchozího dne, a to písemně na email [obedy@laksmanna.cz](mailto:obedy@laksmanna.cz) a vždy v kopii na [7krsek@gmail.com](mailto:7krsek@gmail.com). Detailní informace o ceně obědů, jejich úhradě, dodavateli a způsobu odhlašování jsou uvedeny na webových stránkách LMŠ, protože jsou závislé na dodavateli a dalších faktorech, které se mohou častěji měnit.

### Pitný režim

Ve školce je vždy připravena nádoba s vodou, čajem či jiným nápojem pro děti. Na dobrý pitný režim dohlíží průvodce. Děti mají také v batůžku vlastní lahvičku s pitím.

## 5.7 Informace o zdravotním stavu dítěte

Rodič je povinen informovat průvodce o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod. Rodič také průvodce informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte. Průvodce při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytl při zápisu dítěte do LMŠ. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat LMŠ o změnách těchto údajů.

Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete například některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)



- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši, roupy (prosíme informovat o této skutečnosti z důvodu informování ostatních rodičů)
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)

Průvodce může odmítnout dítě do školky ráno přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.) či v dostatečné kondici pro zvládnutí programu.

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), rodiče budou telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba a rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Průvodci ovládají poskytování první pomoci. Průvodci poskytnou v případě potřeby první pomoc dítěti.

**Rodič podpisem Smlouvy při zahájení docházky dítěte do LMŠ souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti zřizovatelem.**

V případě nálezu klíštěte je klíště bez zbytečného odkladu vytaženo průvodcem. Průvodce запиše nález klíštěte do zdravotní karty dítěte, kde zaznamená místo a datum nálezu. Tuto skutečnost také oznámí rodičům při vyzvedávání dítěte. Totéž činí při bodnutí hmyzem (voša, včela, sršeň apod.), uštknutím hadem nebo poranění. Rodiče jsou povinni informovat LMŠ o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem v přihlášce.

### **5.8 Vybavení dětí**

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavit dítě podle aktuálního počasí je povinen rodič. Dítě má v zázemí LMŠ náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby rodič doplňuje.

**UPOZORNĚNÍ PRO RODIČE:** S ohledem na častý pohyb v lese se oblečení může často zašpinit, natrhnout apod. Je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomu přizpůsobit.

Doporučené vybavení dětí - obsah batůžku, oblečení na ven i v zázemí je k dispozici pod samostatným odkazem na našich webových stránkách.

V Babicích nad Svitavou dne 01. 09. 2015